

Referent*in Wohnen (m/w/d) - Schwerpunkt Objektbetreuung

Für unser Wohnprojekt suchen wir ab sofort Verstärkung in der Objektbetreuung.
Die Stelle kann in Teilzeit (ab 20h/Woche) oder Vollzeit besetzt werden und ist unbefristet.

Der Verein „Münchner Freiwillige – Wir helfen e.V.“ hat eine **erfolgreiche innovative Lösung für das soziale Wohnraumproblem in München** entwickelt und etabliert. Neuangekommene, Alleinerziehende sowie andere **sozial oder wirtschaftlich benachteiligte Menschen** haben auf dem schwierigen Münchner Immobilienmarkt kaum Chancen auf eigenen Wohnraum. Wir verhelfen diesen zu einem eigenen Zuhause und unterstützen sie im laufenden Mietverhältnis. Ursprünglich begonnen als ehrenamtliches Projekt ist dies ein dauerhafter Bestandteil der hauptamtlich getragenen Vereinsarbeit geworden. **Derzeit verwalten wir rund 160 angemietete Objekte in und um München und vermieten sie an unsere Zielgruppe unter.** Wir sind dabei gleichermaßen für Vermieter*innen, unsere Mieter*innen, die Hausgemeinschaft und Behörden ansprechbar. **In den nächsten Jahren möchten wir unseren Bestand erhalten und erweitern.**

Der Verein Münchner Freiwillige – Wir helfen e.V. ist aus der Hilfsinitiative am Münchner Hauptbahnhof und in den Notunterkünften für Geflüchtete im Jahr 2015 entstanden. Wir widmen uns den dringendsten kommunalen gesellschaftlichen Herausforderungen und versuchen hierfür ehrenamtliche Lösungsansätze zu unterstützen und zu entwickeln.

Was Dich erwartet:

- Vorbereitung von Wohnungsbesichtigungen durch Vorauswahl der Bewerber*innen anhand einer Datenbank und Koordination der Termine vor Ort
- Übernahme von Terminen in unseren bestehenden oder zukünftigen Wohnungen, z.B. Wohnungsbesichtigungen mit Eigentümer*innen und/oder Interessent*innen, Wohnungsabnahmen und –übergaben
- Mediation bei Unstimmigkeiten in der Nachbarschaft
- Gelegentliche Unterstützung der Mieter*innen im Kontakt mit Behörden o.ä. Belangen
- Koordination und Begleitung von anfallenden Reparaturen
- Vielfältige Kommunikation mit allen am Mietverhältnis beteiligten Parteien
- Nachbereitung und Dokumentation aller Termine
- Regelmäßige Abstimmungstermine mit allen hauptamtlichen Mitarbeiter*innen

Was Du mitbringst:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation ODER eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung oder fachliche Qualifizierung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Konflikt- und Moderationsfähigkeit und das notwendige Fingerspitzengefühl
- Verständnis für einfachere technische Fragen im Haushalt
- Gewissenhafte und selbstverantwortliche Arbeitsweise
- Genauigkeit bei der Dokumentation
- Sicherer Umgang mit MS-Office und G-Suite sowie Bereitschaft zur Anwendung anderer Tools (z.B. Trello, Slack)
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz sowie Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Durchführung von Terminen am Abend oder am Wochenende
- Erfahrung im Immobilienbereich und/oder eine entsprechende Ausbildung bzw. Studium
- Idealerweise Führerschein Klasse B und eigener PKW (Fahrkosten werden selbstverständlich erstattet)

Was wir bieten:

- Ein kleines, kollegiales Team und viel Spaß bei der Arbeit
- Die Begegnung mit vielen interessanten Menschen
- Offenheit für Deine Verbesserungsvorschläge
- Möglichkeit, einen wichtigen Beitrag zur Lösung eines der drängendsten sozialen Probleme unserer Zeit zu leisten
- Entlohnung angelehnt an TVÖD E9a/b und bis zu 30 Tage Urlaub

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte richte Deine Bewerbung als PDF-Datei mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an:

Tanja Pfander
Leitung Wohnprojekt
tanja.pfander@muenchner-freiwillige.de
