

Referent*in Personal, Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

Ab sofort suchen wir eine*n **Referent*in Personal, Finanzen und Verwaltung**.
Die Stelle umfasst 19,5 Stunden/Woche und ist **unbefristet**.

Der Verein „Münchner Freiwillige – Wir helfen e.V.“ ist Deutschlands **erste Spontanhilfeorganisation** und sieht sich als Unterstützer und Möglichmacher für **Menschen mit eigenen ehrenamtlichen Ideen**. Das Angebot richtet sich an Bürger*innen in München, welche mit ihrer Idee einen Beitrag zu einem Miteinander und Vielfalt leisten wollen. Aus dieser Unterstützung hervorgegangen ist das **Wohnprojekt** zur Erschließung von Wohnraum für sozial benachteiligte Personen. Aktuell befindet sich die Organisation in der Transformation. In den vergangenen zwei Jahren sind wir schnell gewachsen. Derzeit liegt die Mitarbeitendenzahl zwischen 15 und 20 Personen und wir rechnen mit moderatem Wachstum in den kommenden Jahren. Die aktuellen Strukturen des Personal- und Finanzmanagements bedürfen deshalb einer Aktualisierung. Mit der Stelle des*r Referent*in Personal, Finanzen und Verwaltung sind deshalb zunächst einige Prozesse neu aufzusetzen. Es besteht dadurch die Möglichkeit mit dieser Stelle die Transformation des Vereins mitzugestalten.

Was Dich erwartet:

- Führung der Buchhaltung
- Erstellung jährlicher Zuschussleistungsnachweise und jährliche Beantragung von Zuschussmitteln
- Führung der Personalverwaltung
- Büro- und Dienstleistermanagement inkl. Pflege zentraler Tools (Nutzerkontenanlage in GSuite, Passwortmanagement,...)
- Koordination der Vorbereitung, Durchführung und Beschlussnachhaltung der monatlichen Vorstandssitzungen
- Ablagemanagement
- Kommunikation mit Ansprechpartnern und Dienstleistern

Was Du mitbringst:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit min. 5 Jahre Berufserfahrung
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleisterorientierung
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit DATEV, Offenheit für digitale Tools; bestenfalls Erfahrungen mit GSuite

Was wir bieten:

- Ein Arbeitsplatz der das gesellschaftliche Miteinander in München stärkt
- Arbeitsort im Zentrum Münchens mit guter öffentlicher Anbindung und die Möglichkeit zur Arbeit im Home Office
- Entlohnung angelehnt an TVÖD E9a/E9b und bis zu 30 Tage Urlaub

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Bitte richte Deine Bewerbung als PDF-Datei mit Deinem frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: marina.lessig@muenchner-freiwillige.de