

Der Verein Münchner Freiwillige – Wir helfen e.V. ist aus der Hilfsinitiative am Münchner Hauptbahnhof und in den Notunterkünften 2015 entstanden. Wir widmen uns den dringendsten kommunalen gesellschaftlichen Herausforderungen und versuchen hierfür Lösungsansätze Ehrenamtlicher zu unterstützen und zu entwickeln. Wir gelten deutschlandweit als ExpertInnen für Spontanhilfe und möchten, dass jedeR MünchnerIn so spontan und unkonventionell wie möglich aktiv werden kann. Für uns stehen Ehrenamtliche mit ihren Ideen und Fähigkeiten im Mittelpunkt.



Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist bei uns die Stelle

Referent (m/w/d) Ehrenamt und Migration (Ehrenamtskoordination)

zu besetzen. Die Stelle umfasst **15-19,5 h/W** und ist **unbefristet**. Die Vergütung und Arbeitsbedingungen orientieren sich am **TVöD E 9b**.

Dein Aufgabenprofil umfasst:

- Beratung, Betreuung und Unterstützung von Ehrenamtlichen und ehrenamtlichen Initiativen sowie von ehrenamtlichen Mitgliedern des Vereins und ihren Projekten in allen Belangen des Projekt- und Teammanagements
- Administrative und kaufmännische Tätigkeiten wie z.B. vorbereitende Buchhaltung, Vorbereitung Jahresabschluss, Unterstützung bei Verwendungsnachweisen, Schreiben von Anträgen etc.
- Unterstützung bei Veranstaltungsplanung und –durchführung für Ehrenamtliche
- Betreuung des Freiwilligenladens während der Öffnungszeiten
- Zielgruppengerechte Öffentlichkeitsarbeit, Anwerbung neuer Initiativen und Netzwerkarbeit
- Vereinsmanagement und Unterstützung der Vorstandsarbeit (z.B. Vor- und Nachbereitung von und Teilnahme an Vorstandssitzungen, Protokoll, Satzungsangelegenheiten, Behördenkontakte, Fördermittelbeantragung und -abrechnung, etc.)
- Im Falle eines Spontanhilfeeinsatzes in München: Gemeinsam mit dem Kernteam die Leitung der Koordination von SpontanhelferInnen

Hierfür bringst du mit:

- Spaß, gute Laune, Kommunikationsstärke, Geduld
- Idealerweise hohe Affinität für Verwaltungstätigkeiten
- strukturierte Arbeitsweise und Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Arbeit an Abenden und Wochenenden
- Erfahrung in der Drittmittelakquise von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit IT und technische Begeisterung (sicherer Umgang mit MS-Office, Erfahrung mit GoogleSuite von Vorteil)
- Führerschein Klasse B
- Abgeschlossenes Studium (mindestens Bachelor)
- Im besten Fall Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen, im Vereinsmanagement, in der Sozialen Arbeit oder der Stiftungsarbeit

Wir bieten Dir:

- Ein kleines, kollegiales Team, bei dem Du eine Partnerin mit exakt derselben Stellenbeschreibung hast: Ihr teilt Euch die Arbeit individuell auf!
- Ein Arbeitsort im Zentrum Münchens mit guter öffentlicher Anbindung
- Die Begegnung mit vielen tollen Menschen
- Offenheit für Deine Verbesserungsvorschläge

Wir wünschen uns vieles! Du kannst nicht alles? Egal. Bewirb dich erstmal! Bewerbungen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf als PDF bitte per Mail an petra.muehling@muenchner-freiwillige.de